

提出書類一覧

提出書類名		内容・記載を要する事項等	備考
①	企画提案参加 表明書		様式1
②	企画提案書	別紙2「企画提案書作成要領」を参照してください。	
③	業務実績書	主な取引先、契約金額、契約内容及び実績年度を記入してください。 (過去3年分程度)	様式2
④	技術者経歴書		様式3
⑤	価格提案書 (見積書)	本業務に係る所要経費(内訳を含む。)を積算してください。	様式4
⑥	誓約書		様式5
⑦	府内団体の地方 税の滞納がない ことの証明	*納税を行うべき事業所の存する府内団体の証明のみ提出を行うこと。 *京都府税については様式6にて申請 *発行日から3か月以内のもの。コピー可。	様式6
⑨	消費税及び地方 消費税の納税証明	*発行日から3か月以内のもの。コピー可。	

【共同企業体で参加の場合】

提出書類名		内容・記載を要する事項等	備考
⑩	共同企業体届 出書		
⑪	共同企業体協 定書		
⑫	委任状		
⑬	使用印鑑届		

【提案事業者が法人の場合】

提出書類名		内容・記載を要する事項等	備考
⑭	法人登記簿謄 本	*発行日から3か月以内のもの。コピー可。	
⑮	法人定款		

【提案事業者が任意団体の場合】

提出書類名		内容・記載を要する事項等	備考
⑯	団体の規約		
⑰	役員一覧		