

(別紙6)

## 現場調整作業および導入後のサポートにおける作業分担表

作業分類	作業内容	作業分担			備考	
		納入業者	協議会	当該市町村		
1 事前確認	設置場所、電源の確保		支援	○		
	搬入日、搬入方法等の調整	○	支援	○		
2 導入準備	ヒアリング	○	支援	支援	ネットワーク環境等の調査	
4 ファイアウォール DNSサーバ Mailサーバ NTPサーバ UPS	機器搬入・設置	○	支援	支援		
	設定	○	支援			
	機器搬入・設置	○	支援	支援		
	設定	○	支援			
	機器搬入・設置	○	支援	支援		
	設定	○	支援			
	機器搬入・設置	○	支援	支援		
	設定	○	支援			
	機器搬入・設置	○	支援	支援	スケジュール運転, 自動電源制御	
	設定	○	支援			
5 ノート型パソコン	クライアントPCまでのケーブル、ネットワーク機器等の準備	○	支援	○	※納入業者が、接続するノート型パソコン1台あたり5mの接続ケーブルを1本準備する。ただし、それ以上の長さのケーブルや接続に要するハブ等が必要な場合は当該市町村が事前に準備すること。	
	認証基盤用ICカード読取装置取付け及び接続 媒体のインストール	○	支援	支援		
	各種設定	○	支援	支援	既存のノート型パソコンにあわせて各種設定を行う。	
	疎通確認および完了報告	支援	支援	○	LGWAN接続のクライアントPCのみ実施 総合行政ネットワークにおける参加団体内ネットワークと全国NOCとの疎通確認手順書参照(異常原因切り分けフロー及びチェックリスト参照)	
6 既設庁内ネットワーク	既設庁内ネットワーク接続	支援	支援	○		
7 導入後のサポート	障害時の対応					
	LGWANメールが送受信されない	○		○	コールセンター	
	全国NOCのHPが表示されない	○		○	コールセンター	
	ハードウェアの故障に伴うシステム復旧作業	○		○	コールセンター	
	ハード保守以外(認証基盤用ICカード関連)に関するトラブル	支援		○	コールセンター	
	運用後のサポート	ウイルス対策			○	
	LGWAN仕様変更による設定変更	○				
DNSサーバ・FW等のバージョンアップ	○		支援			
当該市町村の運用等変更による設定変更	支援		○	端末増設等		